

Положення про комісію з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини

1. Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – комісія) є постійно діючим органом.

2. Це Положення є організаційним документом, який визначає завдання, функції та повноваження комісії Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини (далі – УДПУ), регулює питання її організації та діяльності.

3. Комісія у своїй діяльності керується чинним Законодавством України та цим Положенням.

4. Основними завданнями комісії є:

- проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності УДПУ;
- розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності УДПУ;
- підготовка пропозицій до проекту річної антикорупційної програми УДПУ;
- координація та моніторинг виконання річної антикорупційної програми УДПУ;
- надання консультацій та пропозицій з питань запобігання корупції, розгляд інформації про підозри в корупції.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності УДПУ та подає відповідний план на затвердження голові комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;
- проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища УДПУ з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності університету;
- організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;
- здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

- у встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;
- готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності УДПУ та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;
- на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків розробляє пропозиції до проекту антикорупційної програми УДПУ;
- координує виконання щорічної антикорупційної програми УДПУ;
- не рідше ніж один раз на квартал проводить моніторинг виконання річної антикорупційної програми УДПУ;
- не рідше ніж один раз на півріччя проводить оцінку ефективності виконання щорічної антикорупційної програми УДПУ;
- готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку корегування річної антикорупційної програми УДПУ;
- взаємодіє з громадськими організаціями, об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства з питань, віднесених до компетенції комісії;
- здійснює за дорученням керівництва університету інші функції.

6. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

- заслуховувати представників структурних підрозділів УДПУ з питань, що належать до компетенції комісії, давати їм відповідні доручення, необхідні для розв'язання питань, що належать до компетенції комісії;
- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів УДПУ інформацію, необхідну для виконання поставлених перед комісією завдань;
- залучати в установленому законодавством порядку до роботи комісії інших працівників структурних підрозділів УДПУ, інших державних органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу;
- вносити керівництву УДПУ пропозиції щодо вдосконалення в університеті роботи з питань запобігання і протидії корупції;
- залучати для забезпечення своєї діяльності матеріальні ресурси УДПУ.

7. Склад комісії затверджується наказом ректора УДПУ.

До складу комісії включаються особи, які знають особливості діяльності УДПУ, а також представники відділу кадрів, бухгалтерської служби, юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, голова профспілкового комітету УДПУ (за згодою). У складі комісії обов'язково призначається голова, заступник голови та секретар комісії. Комісію очолює голова, який має заступника. У разі відсутності голови

комісії його обов'язки виконує заступник голови. До роботи комісії можуть у встановленому законодавством порядку залучатися інші працівники структурних підрозділів УДПУ, інших державних органів (за згодою їх керівників), які не входять до її складу, але можуть надати інформацію для здійснення об'єктивної та якісної оцінки корупційних ризиків у діяльності УДПУ.

8. Голова комісії:

- організовує роботу комісії та забезпечує для цього необхідні умови;
- затверджує робочий план з проведення оцінки корупційних ризиків;
- визначає перелік питань для розгляду на засіданні комісії;
- забезпечує усім присутнім на засіданні членам комісії можливість взяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

9. Секретар комісії:

- готує проекти порядку денного засідання комісії;
- інформує членів комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання комісії та порядок денний;
- оформлює протоколи засідання комісії;
- готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи комісії.

10. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

11. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи комісії або в разі потреби, але не рідше одного разу на квартал.

12. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів, яке оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

13. У протоколі зазначається список присутніх на засіданні комісії, питання, які розглядалися, та рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, із зазначенням результатів голосування.

14. Кожен член комісії має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

15. Протокол засідання комісії оформляється протягом двох робочих днів, підписується головою та секретарем комісії. Копія протоколу доводиться до відома всіх членів комісії.

16. Рішення комісії, прийняті в межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

Перший проректор

Юрисконсульт



401

А.М. Гедзик

О.М. Дудник